**Fecha de elaboración:**

***NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO***

**Fecha de ingreso al programa:**

**Dirección Sectorial:**

**Descripción de la obra o proyecto:** *(Realizar un breve resumen acerca de la obra y/o proyecto y su contenido)*

**Localidad y población beneficiada:**

1. **Información Contractual**

*(Realizar una descripción cronológica de los contratos o convenios suscritos para el desarrollo de la obra así, indicando cuantía, fecha de acta de inicio, entidad contratante y contratista)*

1. **Problemática general**

*(Realizar una breve descripción de las dificultades identificadas para la ejecución, continuidad y finalización de la obra o proyecto)*

1. **Actuaciones adelantadas por la Contraloría de Bogotá, D.C.**
* **Hallazgos**

*(Indicar la cantidad total de hallazgos, cuantía y descripción breve y concisa de estos no pegar textualmente el nombre del hallazgo registrado en el informe final. Si no los hay, poner NA)*

* **Beneficios de Control Fiscal**

*(indicar la cantidad total de beneficios, cuantía y descripción breve. Si no los hay, poner NA)*

* **Procesos de Responsabilidad Fiscal**

*(Indicar la cantidad total de PRF, cuantía y estado de los mismos. Si no los hay, poner NA)*

* **Mesas de Seguimiento y Visitas**

*(Indicar de forma general y breve la cantidad total de mesas y visitas, la vigencia en que se realizaron, las entidades participantes, temas abordados y resultados. Si no los hay, poner NA)*

1. **Conclusión: Retiro de obra o proyecto del programa VALO.**

*(Argumentar y concluir los motivos por los cuales se concluye retirar la obra o proyecto del programa)*

1. **Registro fotográfico.**

*(Relacionar fotos que evidencien como estaba la obra o proyecto cuando ingreso al programa y como queda al salir del mismo; es decir el antes y después de la obra)*

**\* Finalmente, se anexa Ficha técnica de obra o proyecto, dónde se encuentra la información detalla de cada uno de los componentes de este informe.**